

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Mongera Donatella**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 06/09/1969

Sesso F

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale** **Consulente in risorse umane**

### Esperienza professionale

Date Oggi

Lavoro o posizione ricoperti Esercita la libera professione di Psicologa del Lavoro in qualità di Consulente e Assessor e docente.

Principali attività e responsabilità In aziende pubbliche e private, realizza nell'ambito della gestione delle risorse umane, progetti ed interventi di diagnosi e supporto alle organizzazioni, implementa e realizza processi di selezione e valutazione delle competenze in ingresso ed in itinere, affianca le organizzazioni nella programmazione e realizzazione di progetti di outplacement e consulenza di carriera, individuali e collettivi.

Interviene in corsi di formazione, prevalentemente nelle aree tematiche della gestione delle risorse umane (dall'organizzazione alla comunicazione aziendale, alla ricerca, selezione, valutazione e sviluppo delle persone nelle organizzazioni).

Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera professionista, psicologa del lavoro.

Tipo di attività o settore Consulenza aziendale ed organizzativa, formazione

Date 1999-2006

Lavoro o posizione ricoperti Consulente e docente nei percorsi individuali e di gruppo

Principali attività e responsabilità Consulente di outplacement (collettivo ed individuale); coach nell'area consulenza di carriera e orientamento professionale;

Assessor nei progetti di consulenza aziendale (assessment center, valutazione del potenziale, analisi del clima);

Attività commerciale di presentazione e promozione dei servizi della società e sviluppo del network e delle relazioni aziendali, istituzionali e con le rappresentanze sindacali locali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **S&A – Progetti di Outplacement di Bologna**

Tipo di attività o settore Outplacement, consulenza di carriera, formazione

Date 2001-2006

Lavoro o posizione ricoperti Consulente e docente nei percorsi individuali e di gruppo

Principali attività e responsabilità	Docente nei percorsi individuali e di gruppo, applicando le categorie della psicosocioanalisi nelle aree relative allo sviluppo delle competenze manageriali e di change management. Interviene in corsi di formazione ed attività consulenziali soprattutto nelle aree: Comunicazione base e public speaking; Comunicazione telefonica; Business writing; Tecniche di vendita e di comunicazione applicata alla vendita; Diagnosi delle risorse e ricerca attiva del lavoro; Orientamento; Team building e teamwork; Gestione delle risorse umane (selezione e valutazione). Ricercatrice nell'ambito della psicologia e sociologia del consumo. Studia in profondità le tendenze e gli scenari, gli atteggiamenti e i comportamenti del cliente per affiancare le persone e le organizzazioni nel loro lavoro di ricerca e sviluppo delle competenze di customer care. Attualmente lavora sul tema della cultura del servizio con centinaia di addetti e diverse aziende della grande distribuzione italiana.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Forma del Tempo - Bologna
Tipo di attività o settore	Formazione e consulenza manageriale
Date	1999
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di filiale
Principali attività e responsabilità	Responsabile della Filiale di Bologna per attività di ricerca e selezione del personale; progettazione e docenza dei percorsi di formazione destinati ai candidati in ingresso nella nuova realtà lavorativa (prevalentemente nell'area call center e customer care); sviluppo commerciale e gestione amministrativa della filiale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAREER S.r.l. Ricerca e Selezione del personale (Società del gruppo ADECCO), filiale di Bologna
Tipo di attività o settore	Ricerca e selezione del personale
Date	1998-1999
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile selezione
Principali attività e responsabilità	Responsabile Selezione Senior per la zona Emilia Romagna/Toscana/Marche nella selezione e formazione del personale interno e del personale temporaneo (controllo qualità delle filiali esistenti ed in apertura); gestione e supervisione dei rapporti con i Centri di Formazione Professionale ed i mezzi di comunicazione di massa di tutta la zona; gestione Top-Clients e customer care; selezioni permanenti e formazione dei candidati in entrata (in materia di sicurezza sul lavoro, comunicazione, organizzazione aziendale).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ADECCO SpA – Multinazionale Leader nella Fornitura di Lavoro Temporaneo, sede di Bologna
Tipo di attività o settore	Agenzia per il lavoro interinale
Date	1996-1998
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor d'aula e docente
Principali attività e responsabilità	Responsabilità della gestione organizzativa e didattica di un corso di formazione rivolto a ragazze con disagi associati alla sfera alimentare). Attività di promozione del corso, selezione delle allieve, organizzazione logistica e didattica, docenze, supporto alle allieve, organizzazione e gestione degli stages aziendali, monitoraggio dell'attività, organizzazione e partecipazione all'esame di qualifica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO STUDI AZIENDALI Scarl - Bologna
Tipo di attività o settore	Formazione professionale
Date	1995-1996
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante
	Tirocinio in qualità di psicologa del lavoro presso Centro Studi Aziendali Scarl, collaborando alle diverse fasi della progettazione e gestione dei corsi di formazione (organizzati con il contributo della Regione Emilia Romagna e del Fondo Sociale Europeo).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO STUDI AZIENDALI Scarl - Bologna
Tipo di attività o settore	Formazione professionale
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	1995
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Laurea in Psicologia, indirizzo del Lavoro, , con votazione 107/110 Durante questo percorso borsista ERASMUS per l'anno accademico 1992/93, presso l'Università di Barcellona – Spagna Titolo della Tesi: "Linguaggio e cognizione sociale: tendenze sistematiche nell'utilizzo dei verbi interpersonali in un'intervista di selezione". (Tesi svolta in collaborazione con due note agenzie di Ricerca e Selezione del Personale e all'interno dell'ufficio personale di una nota azienda del settore abbigliamento)																																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Padova – Facoltà di Psicologia																																								
<b>Capacità e competenze personali</b>																																									
Madrelingua	<b>Italiano</b>																																								
Altra(e) lingua(e)	<b>Inglese, Spagnolo</b>																																								
Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>																																									
<b>Inglese</b>																																									
<b>Spagnolo</b>																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B2</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B2</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B2</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B2</td> <td>Livello intermedio</td> </tr> <tr> <td>C2</td> <td>Livello Avanzato</td> <td>C2</td> <td>Livello Avanzato</td> <td>C1</td> <td>Livello Avanzato</td> <td>C2</td> <td>Livello Avanzato</td> <td>C1</td> <td>Livello Avanzato</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	C2	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato
Comprensione				Parlato				Scritto																																	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																			
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio																																
C2	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato																																
	<i>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>																																								
Capacità e competenze sociali	Capacità di relazione con il pubblico e di lavoro in gruppo maturate in contesti personali e professionali																																								
Capacità e competenze organizzative	Buone competenze organizzative acquisite in ruoli gestionali che prevedono capacità di autonomia e coordinamento																																								
Capacità e competenze tecniche	Ha sviluppato in oltre 10 anni di attività lavorativa in ed affianco di aziende pubbliche e private una buona conoscenza delle tematiche inerenti alla ricerca, selezione, sviluppo e gestione delle risorse umane.																																								
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del pacchetto Office di Windows e dei suoi principali applicativi. Conoscenza ed utilizzo quotidiano di Internet.																																								
Capacità e competenze artistiche	Conoscenza approfondita in oltre 10 anni di studio della danza classica e moderna																																								
Altre capacità e competenze	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)																																								
Patente	Automobilistica e per ciclomotori B ed A																																								
<b>Ulteriori informazioni</b>	Iscritta all'Albo degli Psicologi dell'Emilia Romagna dall'anno 2000																																								

*Autorizzo l'utilizzo delle informazioni sopra riportate, in accordo con la Legge 196/2003, sulla tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati sensibili.*